Nr 7 – wrzesień 2015

ISSN 2392-358X

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek potwierdza brak zaległości wobec ZUS na podstawie faktycznego stanu konta rozliczeniowego w dniu wystawienia zaświadczenia. Przeczytaj, kto i w jaki sposób może uzyskać takie zaświadczenie.

→ czytaj na s. 2

Jak interpretować komunikat o przekroczeniu trzydziestokrotności?

Płatnik składek zobowiązany jest zaprzestać obliczać i przekazywać składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe po przekroczeniu przez ubezpieczonego kwoty rocznej podstawy wymiaru składek. Sprawdź, jakie zmiany w tym zakresie niesie ze sobą obecnie wprowadzany Interaktywny Płatnik Plus.

→ czytaj na s. 3

Nowości na PUE

Ważną funkcją na Platformie Usług Elektronicznych jest m.in. wysyłanie do ZUS różnego typu wniosków przez internet. Opisujemy, czym różni się wysyłanie wniosków we własnym imieniu od wysyłania ich z profilu ogólnego.

→ czytaj na s. 4

AKTUALNOŚCI

Elektroniczne zwolnienia a obowiązek założenia konta na PUE do końca tego roku

Od 1 stycznia przyszłego roku wchodzą w życie przepisy umożliwiające lekarzom wystawianie elektronicznych zwolnień lekarskich. Przedsiębiorcy, którzy mają swój profil na Platformie Usług Elektronicznych ZUS, będą otrzymywać zwolnienia lekarskie wystawione ich ubezpieczonym bezpośrednio na PUE. Dlatego płatnicy, którzy rozliczają składki za więcej niż pięć osób, muszą do końca tego roku założyć profil na PUE.

Zwolnienie wystawione w formie elektronicznej dotyczące osoby ubezpieczonej zgłoszonej do ubezpieczeń przez danego płatnika składek będzie wysyłane temu płatnikowi bezpośrednio na jego profil na Platformie Usług Elektronicznych ZUS. W związku z tym przedsiębiorcy, którzy są zobowiązani do składania do ZUS dokumentów w formie elektronicznej (czyli co do zasady rozliczający składki za więcej niż 5 osób), do 31 grudnia 2015 r. muszą założyć swój profil na PUE.

Dostęp do informacji o zwolnieniach lekarskich na PUE ZUS to m.in.:

- natychmiastowa wiedza o zwolnieniu wystawionym pracownikowi,
- brak konieczności sprawdzania, czy pracownik dostarczył zwolnienie w terminie 7 dni od jego otrzymania,
- możliwość dostępu do zbioru zwolnień pracowników oraz eksportu tych zwolnień do pliku.

Zachęcamy wszystkich przedsiębiorców do założenia profilu na PUE.

Szczegóły dostępne są pod adresem **www.zus.pl**.

Dokumenty rozliczeniowe za pracowników pobierających zasiłek macierzyński

Jednym z obowiązków przedsiębiorcy, jako płatnika składek, jest sporządzanie i przekazywanie do ZUS miesięcznych dokumentów rozliczeniowych za pracowników. Dotyczy to również pracowników na zasiłku macierzyńskim.

Roczny urlop macierzyński obejmuje urlop macierzyński, dodatkowy urlop macierzyński oraz urlop rodzicielski. Za cały ten okres pracownikowi przysługuje zasiłek macierzyński. Pracownik podlega z tego tytułu obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym. Składki ubezpieczeniowe za taką osobę są finansowane z budżetu państwa, natomiast rozlicza je podmiot, który wypłaca zasiłek macierzyński – pracodawca bądź ZUS.

Pracodawca powinien zgłosić okres pobierania zasiłku macierzyńskiego w imiennym raporcie miesięcznym ZUS RSA. Trzeba pamiętać, że zasiłek macierzyński za okres urlopu macierzyńskiego (podstawowego i dodatkowego) oraz urlopu rodzicielskiego wykazuje się **z innymi kodami świadczenia/przerwy**. Czyli pracownikowi przebywającemu na urlopie macierzyńskim pracodawca powinien wpisać kod tytułu ubezpieczenia: 01 10 X (kod prawa do emerytury lub renty) X (kod stopnia niepełnosprawności) oraz kod świadczenia/przerwy.

→ czytaj dalej na s. 3

Tydzień Przedsiębiorcy

W dniach 23–27 listopada 2015 r. odbędzie się Tydzień Przedsiębiorcy. Tegoroczna akcja pod hasłem „ZUS dla Biznesu" skierowana jest zarówno do obecnych przedsiębiorców, jak i osób planujących rozpoczęcie własnej działalności. Podczas Tygodnia nasi klienci będą mogli wziąć udział w seminariach tematycznych, szkoleniach oraz skorzystać z porad ekspertów z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Organizowane na terenie całego kraju seminaria dotyczyć będą m.in. tematów związanych z:

- zapoznaniem osób planujących rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej z ich prawami i obowiązkami,
- jakością danych wykazywanych w dokumentach ubezpieczeniowych oraz jej wpływem na stan rozliczeń konta płatnika składek,
- zasadami wykazywania i rozliczania wypłaconych ubezpieczonym świadczeń.

Dodatkowo, klienci uzyskają informacje z zakresu udogodnień oferowanych przez ZUS przedsiębiorcom:

- program Interaktywny Płatnik Plus (IPP),
- dofinansowanie projektów w ramach prewencji wypadkowej,
- usługi doradców ds. ulg i umorzeń,
- elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA).

W ramach Tygodnia Przedsiębiorcy płatnicy będą mogli także skorzystać z porad specjalistów z innych instytucji, np. ekspertów z urzędów skarbowych, urzędów pracy, Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Narodowego Funduszu Zdrowia, Urzędu Miasta czy organów ewidencyjnych.

Ukaże się również specjalne wydanie miesięcznika „ZUS dla Biznesu" w całości poświęcone tematyce Tygodnia.

Szczegółowe informacje dotyczące Tygodnia Przedsiębiorcy będą dostępne na stronie **www.zus.pl** oraz w terenowych placówkach ZUS.

BIEŻĄCE WYJAŚNIENIA

Pisemne interpretacje przepisów

Każdy przedsiębiorca ma prawo złożyć wniosek o wydanie indywidualnej interpretacji przepisów z zakresu podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad obliczania składek oraz podstawy ich wymiaru.

Aby otrzymać pisemną interpretację przepisów, przedsiębiorca powinien przedstawić we wniosku opis problemu (może to być stan faktyczny lub przyszłe zdarzenie), którego dotyczy wątpliwość, oraz własne stanowisko w tej sprawie.

Szczegółowy przedmiot wydawania interpretacji obejmuje sprawy z zakresu:

- obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym,
- zasad obliczania składek oraz podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych.

Wydana decyzja wiąże ZUS tylko w sprawie przedsiębiorcy, którego dotyczy. W odniesieniu do innych podmiotów interpretacja nie wywołuje żadnych skutków prawnych. Interpretacja nie jest natomiast wiążąca dla wnioskodawcy.

Za wniosek trzeba zapłacić 40 zł w terminie 7 dni od dnia jego złożenia. Szczegóły dotyczące wydawania indywidualnych interpretacji, w tym wymogi formalne wniosku i jego wzór, zasady dokonywania opłat oraz wyszukiwarka oddziału właściwego do wydania interpretacji dostępne są na stronie **www.zus.pl**.

ROZLICZENIA Z ZUS

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek potwierdza brak zaległości wobec ZUS na podstawie faktycznego stanu konta rozliczeniowego w dniu wystawienia tego zaświadczenia. Przedstawiamy, kto i w jaki sposób może uzyskać taki dokument.

Wniosek o wydanie tego rodzaju zaświadczenia (wzór wniosku znajduje się na stronie **pue.zus.pl**) można złożyć w swoim oddziale ZUS, za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS albo przesłać pocztą. Trzeba na takim wniosku zaznaczyć, w jakiej formie chcemy otrzymać zaświadczenie: elektronicznej czy papierowej, a jeżeli zdecydujemy się na tę drugą – czy wolimy odebrać je osobiście, czy też ma zostać wysłane pocztą. Warunkiem otrzymania zaświadczenia w formie elektronicznej jest posiadanie konta na PUE.

Kiedy zostanie wystawione zaświadczenie o niezaleganiu

Zaświadczenie to zostanie wystawione wtedy, gdy na dzień jego wypisania płatnik nie zalega w opłacaniu składek. Stan rozliczeń potwierdzany w zaświadczeniu jest ustalany na podstawie zaksięgowanych na koncie płatnika danych z prawidłowo wypełnionych i przekazanych dokumentów rozliczeniowych oraz dokonanych przez przedsiębiorcę wpłat na fundusze, na które ma on obowiązek wpłacać składki.

Płatnik korzystający z ulg (np. z odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności z tytułu składek na raty) może otrzymać zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek, jeżeli w terminie opłaca raty oraz na bieżąco opłaca należne składki. Wtedy w zaświadczeniu zostanie potwierdzony fakt korzystania z ulgi.

Nie ma żadnej granicznej kwoty stanowiącej zadłużenie, która uzasadniałaby wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek.

Termin na wydanie zaświadczenia o niezaleganiu

Płatnik, który nie ma zadłużenia na koncie i nieprawidłowości w dokumentach rozliczeniowych, nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające ani nie korzysta z ulgi, może otrzymać zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek od ręki. W pozostałych przypadkach ZUS wystawia zaświadczenie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od wpływu wniosku. Jeżeli na koncie występuje zadłużenie, ZUS w podanym wyżej terminie wydaje decyzję o odmowie wydania zaświadczenia.

ZUS nie pobiera opłaty za wystawienie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek.

Potwierdzenie autentyczności zaświadczenia

Można skorzystać z bezpłatnej usługi umożliwiającej poświadczenie autentyczności wydanego zaświadczenia. W tym celu na stronie **https://ssl.zus.pl/zn/** trzeba podać następujące dane:

- numer zaświadczenia,
- typ identyfikatora i jego numer,
- datę wydania zaświadczenia.

Po wprowadzeniu danych należy kliknąć przycisk „szukaj", wówczas zostanie potwierdzone, czy zaświadczenie zostało wydane przez ZUS. Jeżeli nie zostanie potwierdzone wystawienie zaświadczenia, należy skontaktować się z oddziałem ZUS, który wystawił weryfikowane zaświadczenie o niezaleganiu.

KĄCIK NOWEGO PRZEDSIĘBIORCY

Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

Jeśli prowadzisz działalność gospodarczą, możesz dobrowolnie przystąpić do ubezpieczenia chorobowego. Jest jednak jeden warunek: musisz podlegać obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu prowadzonej działalności.

Wniosek o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym składasz na dokumencie ZUS ZUA.

Podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie chorobowe stanowi podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe. Przy jej ustalaniu nie stosuje się jednak ograniczenia do kwoty rocznej podstawy wymiaru składek, która obowiązuje dla ubezpieczeń emerytalnego i rentowych. Ponadto podstawa ta nie może przekraczać miesięcznie 250% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia. Od tak ustalonej podstawy nalicza się składkę w wysokości 2,45%.

Do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego można przystąpić w każdym momencie prowadzenia działalności. Obowiązuje ono od dnia wskazanego we wniosku, ale nie wcześniej niż od daty zgłoszenia w ZUS. Wyjątek stanowi zgłoszenie takiego wniosku w terminie 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczeń emerytalnego i rentowych – w takim przypadku objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym następuje od dnia wskazanego we wniosku.

Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe ustaje:

- od dnia wskazanego we wniosku o wyłączenie z tego ubezpieczenia (nie wcześniej niż od dnia, w którym wniosek został złożony),

OKIEM EKSPERTA

Jak interpretować komunikat o przekroczeniu trzydziestokrotności?

Roczna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w danym roku kalendarzowym nie może być wyższa od kwoty odpowiadającej trzydziestokrotności prognozowanego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za dany rok kalendarzowy. Kwota ta w bieżącym roku wynosi 118 770 zł.

Jeżeli ubezpieczony przekroczy kwotę rocznej podstawy wymiaru składek, to płatnik składek (zgodnie z art. 19 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) nie powinien obliczać i przekazywać składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za tę osobę od momentu, w którym nastąpiło to przekroczenie.

W sytuacji gdy składki za ubezpieczonego opłaca kilku płatników, ubezpieczony ma obowiązek zawiadomić ich o przekroczeniu kwoty rocznej podstawy wymiaru składek. ZUS również informuje płatników o takich przypadkach.

Dane o podstawach wymiaru składek na te ubezpieczenia są przekazywane przez płatników składek za każdego ubezpieczonego w imiennych raportach miesięcznych (ZUS RCA), lub w deklaracji rozliczeniowej (ZUS DRA), jeśli opłacają oni składki tylko za siebie.

Takich danych dostarcza też swoim użytkownikom program Interaktywny Płatnik Plus. Korzystający z niego przedsiębiorcy mogą szybko uzyskać informację, czy ubezpieczeni, za których opłacają składki, nie przekroczyli rocznej podstawy wymiaru składek w danym miesiącu. Program wskazuje wtedy tzw. błąd zwykły, gdyż ze względu na różne terminy przekazywania dokumentów rozliczeniowych do ZUS nie jest możliwe uwzględnienie dokumentów złożonych przez wszystkich płatników w trakcie weryfikacji.

Płatnik otrzymuje także informację o konieczności skorygowania dokumentów za następny miesiąc po przekroczeniu przez ubezpieczonego rocznej podstawy wymiaru składek, co pozwoli na poprawne rozliczenie składek za ten miesiąc (program wskazuje błąd krytyczny). Trzeba wtedy wpisać 0 w polach wartości składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz zwiększyć podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne w raporcie ZUS RCA.

Rozwiązanie to ogranicza powstawanie nadpłaty na koncie płatnika oraz umożliwia szybsze rozliczenie się płatnika z ubezpieczonym. Weryfikacja sporządzanych w Płatniku Plus dokumentów rozliczeniowych odbywa się z uwzględnieniem danych zapisanych w ZUS.

Dzięki opisanemu wyżej mechanizmowi płatnik już w momencie sporządzania dokumentów rozliczeniowych (a nie jak dotychczas z opóźnieniem) dowiaduje się, w którym miesiącu nastąpiło przekroczenie trzydziestokrotności oraz od którego miesiąca nie należy wykazywać składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

Uzyskaną w ten sposób informację należy traktować jako uprawniającą do wystąpienia do ZUS o ustalenie podstawy wymiaru, od której składki te powinny zostać opłacone w miesiącu, w którym wystąpiło przekroczenie. Po otrzymaniu informacji z ZUS trzeba skorygować imienny raport miesięczny za ubezpieczonego tylko za ten miesiąc, ponieważ za kolejne miesiące raporty są już przekazywane bez rozliczenia składek na te ubezpieczenia.

© Stefan Schurr – Fotolia

od dnia ustania tytułu podlegania temu ubezpieczeniu,

- od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, za który nie opłacono w terminie składki (w uzasadnionych przypadkach ZUS może zgodzić się na opłacenie składki po terminie).

Jeśli zasiłek pobrano za część miesiąca, nieopłacenie składki w terminie i w pełnej wysokości powoduje jego ustanie od dnia następującego po dniu, za który przysługuje ten zasiłek.

Ustanie ubezpieczenia chorobowego wskutek nieopłacenia w terminie składki następuje z mocy ustawy. Dlatego też przedsiębiorcy powinni szczególnie uważnie pilnować terminów opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, ponieważ nawet jednodniowe opóźnienie może spowodować ustanie ubezpieczenia chorobowego.

AKTUALNOŚCI

Dokumenty rozliczeniowe za pracowników pobierających zasiłek macierzyński

→ ciąg dalszy z s. 1

Kody świadczenia/przerwy:

- **311 – zasiłek macierzyński z ubezpieczenia chorobowego za okres ustalony jako okres urlopu macierzyńskiego lub urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,**
- **319 – zasiłek macierzyński z ubezpieczenia chorobowego za okres ustalony jako okres urlopu rodzicielskiego,**
- **325 – zasiłek macierzyński z ubezpieczenia chorobowego za okres ustalony jako okres dodatkowego urlopu macierzyńskiego lub dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego.**

Ponadto, jeżeli płatnikiem zasiłku macierzyńskiego dla pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim jest pracodawca, zobowiązany jest on dodatkowo wykazać taką osobę w imiennym raporcie miesięcznym ZUS RCA z kodem tytułu ubezpieczenia: 12 40 X X, w którym naliczone zostaną należne składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

Więcej informacji znajdziesz na stronie **www.zus.pl**.

E-USŁUGI

Wysyłanie wniosków z portalu

Za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych można wysyłać przez internet różnego typu wnioski do ZUS. Dostępnych jest 120 wzorów dokumentów umożliwiających załatwienie wielu spraw z zakresu ubezpieczeń, rozliczeń lub świadczeń.

Wysyłanie wniosków we własnym imieniu

Każdy klient, który ma profil na portalu PUE, może tworzyć dokumenty w różny sposób. Najłatwiej jest rozpocząć pracę, wybierając rolę, w jakiej chcemy występować wobec ZUS (ubezpieczony, płatnik lub świadczeniobiorca – zakładki w prawym górnym rogu ekranu).

Następnie trzeba z menu w skrzynce „dokumenty i wiadomości – korespondencja z ZUS" wybrać opcję „dokumenty robocze". Po kliknięciu polecenia „utwórz nowy" pojawi się okienko wyboru.

Korzystając z podziału dokumentów na grupy tematyczne oraz filtra ułatwiającego wyszukiwanie właściwego formularza, należy wybrać odpowiedni typ dokumentu, a potem kliknąć na polecenie „utwórz dokument". Wówczas pojawi się formularz wstępnie wypełniony danymi identyfikacyjnymi i adresowymi zgłoszonymi w ZUS.

Po uzupełnieniu formularza niezbędnymi danymi i zweryfikowaniu jego poprawności (polecenie „sprawdź") dokument można wysłać do ZUS, podpisując go bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym ePUAP.

Wysyłanie wniosków z profilu ogólnego

Jeśli dane identyfikacyjne lub adresowe, automatycznie uzupełnione w formularzu, z jakiegoś powodu są nieprawidłowe (np. nastąpiła zmiana nazwiska lub adresu), istnieje możliwość wysłania wniosku z roli ogólnej (zakładka „ogólny" w prawym górnym rogu).

Użytkownik może dowolnie modyfikować dane z wyjątkiem:

- numeru NIP i nazwy skróconej w przypadku dokumentów dotyczących płatnika,
- numeru PESEL i pierwszego imienia w przypadku ubezpieczonego lub świadczeniobiorcy.

Złożenie formularza z poprawionymi danymi umożliwia załatwienie sprawy, ale nie powoduje zmiany danych zapisanych w ZUS. Należy pamiętać, że zmianę danych identyfikacyjnych i/lub adresowych należy zgłosić swojemu płatnikowi składek lub bezpośrednio w ZUS (jeśli jest się płatnikiem lub obecnie nie ma się żadnego płatnika składek).

W następnym numerze przedstawimy nowe funkcje PUE – znacząco poprawiające komfort korzystania z portalu – wysyłanie wniosków w imieniu mocodawcy oraz sposoby odbierania korespondencji.

TERMINY I SKŁADKI

Składki

Minimalna wysokość składek od kwietnia do grudnia 2015 r. (ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe* i chorobowe):

1. przy 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia _____ 166,79 zł
2. przy 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego _____ 754,67 zł

Składka na ubezpieczenie zdrowotne (dot. pkt 1 i 2) _____ 279,41 zł

Składka na Fundusz Pracy (dot. pkt 2)** _____ 58,20 zł

* Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe – **od 0,40% do 3,60%** podstawy wymiaru.

** Szczegółowe wyjaśnienia dot. obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy na **www.zus.pl**.

Dane podstawowe

Minimalne wynagrodzenie za pracę:

— w 2015 r. _____ 1750,00 zł

Przeciętne wynagrodzenie za pracę:

— w II kwartale 2015 r. _____ 3854,88 zł
— w I kwartale 2015 r. _____ 4054,89 zł
— w IV kwartale 2014 r. _____ 3942,67 zł
— w III kwartale 2014 r. _____ 3781,14 zł

Prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2015 r. _____ 3959,00 zł

Terminy

Terminy opłacania składek za wrzesień 2015 r.

5 października 2015 r.	– jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe
12 października 2015 r.	– osoby opłacające składki wyłącznie za siebie
15 października 2015 r.	– pozostali płatnicy

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT):
(pon.–pt., godz. 7^{00}–18^{00})

22 560 16 00*

* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym

ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

ADRESY INTERNETOWE:

www.zus.pl	Baza wiedzy o ubezpieczeniach społecznych
pue.zus.pl	Platforma Usług Elektronicznych
mojaskladka.zus.pl	Poradnik dla osób zainteresowanych stanem swojego konta emerytalnego
mojaemerytura.zus.pl	Kalkulator emerytalny
www.zus.pl/ue	Projekty unijne realizowane w ZUS

Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące miesięcznika można przesyłać na adres: zusdlabiznesu@zus.pl

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie
Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS: Departamentu Ubezpieczeń i Składek, Departamentu Realizacji Dochodów, Departamentu Zasiłków, Departamentu Kontroli Płatników Składek, Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych, Departamentu Obsługi Klientów oraz Gabinetu Prezesa
Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 2067/15