

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Własny biznes a zatrudnianie pracowników

Każdy przedsiębiorca, który zatrudnia nowych pracowników, ma obowiązek w ciągu 7 dni zgłosić ich do ubezpieczeń. Obowiązek ten dotyczy również członków rodziny ubezpieczonego, jeżeli poinformował on pracodawcę o takiej konieczności.

→ [czytaj na str. 2](#)

Prawidłowo opłacone składki

Kiedy i w jaki sposób opłacać składki na ubezpieczenia społeczne oraz na co zwrócić szczególną uwagę, aby uniknąć błędów w rozliczeniach z ZUS? Obowiązki wobec ZUS oraz ewentualne konsekwencje opóźnień w rozliczeniach to podstawowe informacje dla osób prowadzących działalność gospodarczą.

→ [czytaj na str. 2](#)

ZUS dostępny całą dobę

We wszystkich oddziałach oraz wybranych inspektoratach zostały zainstalowane urzędomy ZUS, czyli zusomaty. Dzięki nowoczesnym rozwiązaniom w ramach projektu Platforma Usług Elektronicznych klienci mają dostęp do usług ZUS przez całą dobę.

→ [czytaj na str. 4](#)

AKTUALNOŚCI

Umowa o dzieło a obowiązek ubezpieczeń społecznych

Umowa o dzieło jest umową rezultatu, a samo dzieło może mieć charakter zarówno materialny, jak i niematerialny. Z tego rodzaju umową mamy do czynienia, gdy strona przyjmująca zamówienie zobowiązuje się stworzyć określone dzieło. Umowa o dzieło jest umową cywilnoprawną określoną w kodeksie cywilnym.

Osoby wykonujące pracę na podstawie umowy o dzieło nie podlegają ubezpieczeniom społecznym. Wyjątkiem są osoby wykonujące pracę na podstawie umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarły z pracodawcą, z którym pozostają w stosunku pracy lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonują pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostają w stosunku pracy.

Zgodnie z obowiązującą w polskim prawie zasadą swobody zawierania umów, o charakterze prawnym umowy decydują jej strony. Oznacza to, że strony, zawierając umowę, mogą kształtować jej treść według własnego uznania i zawrzeć taką umowę, jaka im odpowiada. Wybierając określony rodzaj umowy, strony powinny jednak przestrzegać obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego w zakresie umów cywilnoprawnych. Charakter prawny umowy określa przede wszystkim jej treść oraz

okoliczności towarzyszące jej wykonywaniu. Tym samym o rodzaju umowy nie decyduje wyłącznie jej nazwa.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych, jest uprawniony do weryfikowania, czy dana osoba została zgłoszona do ubezpieczeń społecznych z właściwego tytułu, a także czy powinna posiadać tytuł do nich. Jeśli w toku postępowania wyjaśniającego lub kontroli zostanie stwierdzone, że obowiązek ubezpieczeń społecznych danej osoby został określony nieprawidłowo przez podmiot pełniący funkcję płatnika składek, Zakład podejmuje odpowiednie działania, aby prawidłowo ustalić ten obowiązek. W ich wyniku Zakład może stwierdzić, że osoba wykonująca pracę na podstawie umowy nazwanej „umową o dzieło” faktycznie powinna być zgłoszona do ubezpieczeń społecznych jako zleceniobiorca.

Nowa wersja programu Płatnik

Pod koniec kwietnia została udostępniona nowa, ulepszona wersja programu Płatnik oznaczona numerem 10.01.001. Powinni ją pobrać wszyscy dotychczasowi użytkownicy programu.

Wersja 10.01.001 zastępuje wersję poprzednią. Oznacza to, że po jej zainstalowaniu nie będzie można równolegle korzystać z poprzednich wersji programu.

Nową wersję można pobrać za pośrednictwem:

- strony internetowej PUE ZUS: pue.zus.pl/platnik,
- strony internetowej wykonawcy oprogramowania: www.platnik.info.pl.

Terenowe jednostki organizacyjne Zakładu prowadzą bezpłatne szkolenia z nowych funkcji programu. Szczegóły dotyczące prowadzonych szkoleń są dostępne na stronie www.zus.pl.

W nowej wersji wprowadzono wiele zmian, które mają ułatwić pracę płatnikom składek.

Więcej na ten temat na str. 3 w dziale „Okiem eksperta”.

Bezpłatne szkolenia dla przedsiębiorców

Zainteresowani przedsiębiorcy oraz osoby planujące założenie własnej firmy mogą skorzystać z bezpłatnych szkoleń organizowanych przez ZUS. Pełna oferta dostępna jest na stronie www.zus.pl w zakładce „Kalendarium”.

Na terenie całego kraju Zakład Ubezpieczeń Społecznych systematycznie organizuje i prowadzi szkolenia dla przedsiębiorców. Uczestnicy poznają zasady składania dokumentów i rozliczeń z Zakładem oraz warunki opłacania preferencyjnych składek dla nowych przedsiębiorców. Eksperti ZUS wyjaśniają prawa i obowiązki wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych oraz prowadzą zajęcia z obsługi e-narzędzi do kontaktu z ZUS.

W najbliższym czasie odbędą się szkolenia z zakresu:

- zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym poprzez działania doradcze i inwestycyjne,
 - obsługi programu Płatnik, zmian, jakie w nim wprowadzono oraz wdrożenia nowego programu Interaktywny Płatnik Plus (IPP),
 - kontroli prawidłowości wykorzystania zwolnień lekarskich od pracy, kontroli prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do pracy i wystawiania zaświadczeń lekarskich oraz ustalania okresu zasiłkowego,
 - ustalania uprawnień i wypłaty zasiłków macierzyńskich,
 - zasad wypełniania i korygowania dokumentów ubezpieczeniowych (zgłoszeniowych i rozliczeniowych) oraz zasad przekazywania ich do ZUS.
- Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń dostępne są na stronie www.zus.pl w zakładce „Kalendarium”.

Prawidłowo opłacone składki

Składki należy opłacać w terminie – to wie każdy przedsiębiorca. Przypominamy, o czym jeszcze powinien pamiętać.

Składki należy opłacać bezgotówkowo na wskazane przez ZUS rachunki bankowe (patrz poniżej). Za termin opłacenia składek uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej albo rachunku płatniczego w instytucji płatniczej na podstawie polecenia przelewu. Tylko

mikroprzedsiębiorcy mogą opłacać składki w formie gotówkowej. Wtedy za termin zapłaty składek uważa się dzień wpłacenia gotówki w placówce pocztowej, spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub instytucji płatniczej.

Oto numery rachunków bankowych, na które należy wpłacać składki na:

- ubezpieczenia społeczne – 83 1010 1023 0000 2613 9510 0000
- ubezpieczenie zdrowotne – 78 1010 1023 0000 2613 9520 0000
- Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – 73 1010 1023 0000 2613 9530 0000
- Fundusz Emerytur Pomostowych – 68 1010 1023 0000 2613 9540 0000

Przed opłaceniem składek za pośrednictwem instytucji płatniczej należy się upewnić, czy jest ona uprawniona do przyjmowania wpłat.

Na co zwrócić uwagę przy opłacaniu składek

Wpłaty zostaną rozliczone na należności zgodnie z oznaczeniem na wpłacie. Dlatego należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne wypełnienie następujących pól:

- pole „typ wpłaty” – wpłatę należy oznaczyć:
 - S – jeśli wpłata dotyczy składki za jeden miesiąc (w tym również z odsetkami za zwłokę),
 - M – jeśli wpłata dotyczy składek za więcej niż jeden miesiąc (w tym również z odsetkami za zwłokę),
 - E – jeśli wpłata dotyczy kosztów upomnienia albo kosztów egzekucyjnych,

- D – jeśli wpłata dotyczy opłaty dodatkowej należnej na podstawie wydanej przez ZUS decyzji,
- U – jeśli wpłata dotyczy układu ratalnego,
- T – jeśli wpłata dotyczy odroczenia terminu płatności,
- A – jeśli wpłata dotyczy opłaty dodatkowej należnej na podstawie wydanej przez ZUS decyzji,
- pole „numer deklaracji” – należy wpisać taki sam numer, jakim została oznaczona deklaracja rozliczeniowa,
- pole „deklaracja” – należy wpisać miesiąc i rok w przypadku wpłat oznaczonych:
 - S – za który są opłacane składki,
 - M – za który są opłacane składki, przy czym w pierwszej kolejności zostaną one rozliczone za wskazany miesiąc, a następnie za najstarsze zadłużenie,
 - A – którego dotyczy otrzymana decyzja o nałożeniu dodatkowej opłaty,
 - U/T – na który został wyznaczony termin wpłaty raty albo odroczenia terminu płatności,
 - E/D – podany w decyzji o nałożeniu opłaty dodatkowej, wskazany w tytule wykonawczym albo w upomnieniu.

- Jeśli po skorygowaniu deklaracji rozliczeniowej powstanie konieczność dopłacenia różnicy składek, to wpłatę należy oznaczyć typem S albo M, zawsze wskazując miesiąc i rok, od którego ma się rozpocząć rozliczenie wpłaty.
- Wpłaty zostaną rozliczone zgodnie z ich oznaczeniem przez płatnika.

Aktualne wysokości składek znajdują się na stronie www.zus.pl.

BIEŻĄCE WYJAŚNIENIA

Pobieranie zasiłku chorobowego przy zawieszony działalności gospodarczej

Jeżeli przedsiębiorca choruje w czasie prowadzenia działalności, czyli w czasie trwania ubezpieczenia chorobowego, i choruje nieprzerwanie w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, za okres, w którym działalność jest zawieszona, ma on prawo do zasiłku chorobowego.

Zasiłek chorobowy przysługuje przedsiębiorcy, który zawiesił wykonywanie działalności gospodarczej, jeżeli stał się niezdolny do pracy z powodu choroby po ustaniu tytułu ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego, a niezdolność do pracy trwała bez przerwy co najmniej 30 dni i powstała:

- nie później niż w ciągu 14 dni od ustania tytułu ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego,
- nie później niż w ciągu 3 miesięcy od ustania tytułu ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego – w razie choroby zakaźnej, której okres wylegania jest dłuższy niż 14 dni (kod E).

W obu powyższych przypadkach zasiłek chorobowy przysługuje pod warunkiem, że nie zachodzą okoliczności wykluczające prawo do niego po ustaniu tytułu ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego, np. przedsiębiorca ma ustalone prawo do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy, jest uprawniony do zasiłku dla bezrobotnych.

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej powoduje ustanie obowiązku ubezpieczeń społecznych, a przedsiębiorca nie podlega w tym okresie ubezpieczeniu chorobowemu i wypadkowemu.

KĄCIK NOWEGO PRZEDSIĘBIORCY

Własny biznes a zatrudnianie pracowników

Osoba rozpoczynająca lub już prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą ma obowiązek zgłosić do ubezpieczeń nowo zatrudnionych pracowników w terminie 7 dni od daty nawiązania stosunku pracy.

Pracodawca zgłasza pracowników na formularzu **ZUS ZUA** – zgłoszenie do ubezpieczeń/ zgłoszenie zmiany danych osoby ubezpieczonej – gdyż podlegają oni ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu, ubezpieczeniu chorobowemu oraz wypadkowemu i ubezpieczeniu zdrowotnemu.

Pracodawca ma również obowiązek zgłoszenia członków rodziny pracownika do ubezpieczenia zdrowotnego (na formularzu **ZUS ZCNA**) w terminie 7 dni od dnia, w którym ubezpieczony poinformował o konieczności zgłoszenia danego członka rodziny.

W związku ze zgłoszeniem pracowników lub innych ubezpieczonych płatnik składek zobowiązany jest do przekazywania za nich co miesiąc do ZUS imiennych raportów miesięcznych (ZUS RCA/ ZUS RZA/ ZUS RSA) oraz deklaracji rozliczeniowej (ZUS DRA).

Dokumenty te można przekazywać drogą elektroniczną, korzystając z:

- aplikacji ePłatnik – jeśli są rozliczane składki za maksymalnie 100 osób,
- programu Płatnik – bez względu na liczbę osób, za które rozliczane są składki.

Jeżeli płatnik rozlicza składki za nie więcej niż 5 osób, może również przekazywać do ZUS

Najnowsza wersja programu Płatnik

Pod koniec kwietnia 2015 r. ukazała się najnowsza wersja programu Płatnik – 10.01.001. Stanowi on część składową programu Interaktywny Płatnik Plus, jednego z nowoczesnych technologicznie narzędzi, jakie ZUS oferuje płatnikom składek. Jego głównym celem jest zapewnienie płatnikom dostępu online do informacji zgromadzonych w Zakładzie, a dotyczących ich firm.

Zmiany wprowadzone w programie Płatnik ułatwią przedsiębiorcom pracę związaną ze sporządzaniem dokumentów ubezpieczeniowych, przyspieszą obieg informacji pomiędzy płatnikiem a ZUS, a tym samym zapewnią poprawność danych na kontach płatników składek i ubezpieczonych.

Podniesienie jakości komunikacji i przekazywanych danych realizowane jest z wykorzystaniem programu Płatnik poprzez:

1. weryfikację prawidłowości dokumentów ubezpieczeniowych jeszcze przed ich wysłaniem do ZUS,
2. udostępnienie płatnikom informacji o wyniku przetworzenia przesłanych dokumentów ubezpieczeniowych,
3. aktualizację danych osób ubezpieczonych w kartotekach programu na podstawie danych zapisanych na ich indywidualnych kontach.

Do programu dodano możliwość automatycznej aktualizacji bibliotek i plików stanowiących jego poszczególne elementy. Pozwala to użytkownikom programu korzystać z jego najnowszej wersji bez konieczności samodzielnej instalacji niezbędnych komponentów czy słowników.

Dotychczasowa funkcja udostępniania słowników została rozszerzona o możliwość publikowania dowolnego zbioru plików (zmienionych lub nowych), które będą pobierane i instalowane jako aktualizacja Płatnika. Program samodzielnie wykryje, czy wszystkie komponenty aplikacji są aktualne, a jeśli nie – wówczas wykona automatyczną aktualizację. Pobranie danych nastąpi tylko w sytuacji, kiedy

dokumenty ubezpieczeniowe w formie papierowej.

Szczegółowe informacje na temat aplikacji ePłatnik i programu Płatnik dostępne są na stronie www.pue.zus.pl.

Płatnik zatrudniający pracowników zobowiązany jest do opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz może być zobowiązany do opłacania składek na Fundusz Pracy (FP), Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP) czy Fundusz Emerytur Pomostowych (FEP).

Pracodawca ma obowiązek rozliczyć i opłacić składki za każdy miesiąc w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Wysokość składek na poszczególne ubezpieczenia za pracowników oraz zasady ich finansowania, a także zasady ustalania podstawy wymiaru składek dostępne są na stronie www.zus.pl oraz w poradniku „Zasady podlegania ubezpieczeniu społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu, ustalania podstawy wymiaru oraz rozliczania i opłacania składek na te ubezpieczenia oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych”.



© monkeybusiness / Bank zdjęć Photogenica

proces weryfikacji wykaże, że na komputerze nie ma aktualnych danych. Jeśli znajdzie konieczność aktualizacji Płatnika, np. o nowe reguły weryfikacji czy inne elementy, ZUS opublikuje odpowiednie biblioteki, a użytkownik pobierze je automatycznie.

Inną nowością w programie jest możliwość sprawdzenia, w jaki sposób zapisać poprawny adres, np. zgłaszanego ubezpieczonego, na podstawie danych zgromadzonych w słownikach nazw miejscowości, ulic i kodów pocztowych, pobieranych do weryfikacji z ZUS. Użytkownik uzyska teraz odpowiedź bezpośrednio w programie Płatnik.

Ważną zmianą jest dodanie możliwości utworzenia dokumentów rozliczeniowych w oparciu o komplety pobrane z ZUS w wyniku aktualizacji danych. Klienci będą mogli pobrać komplet rozliczeniowy przetworzony w ZUS i na jego podstawie sporządzić korektę. Dzięki temu zmniejszy się odsetek błędnie wypełnionych dokumentów, bo użytkownik będzie wiedział, co już jest zapisane w ZUS i łatwiej mu będzie dokonać korekty.

W nowej wersji Płatnika zwiększono również zakres weryfikacji dokonywanych w programie, aby maksymalnie ograniczyć przypadki przysyłania błędnych lub powielonych dokumentów. Klienci będą ostrzegani w programie, że np. identyczne zgłoszenie już zostało przesłane do ZUS lub że brakuje raportu za jakiegoś ubezpieczonego.

Dodana została też funkcja podpowiadania schematów finansowania podczas wypełniania pozycji raportów imiennych. Dotyczy to wszystkich kodów tytułu ubezpieczenia i jest ułatwieniem w tych sytuacjach, gdy dla danego ubezpieczonego składki mogą być finansowane z różnych źródeł, np. w przypadku duchownych.

Płatnicy będą otrzymywać informacje o stanie weryfikacji dokumentów przetworzonych przez system ZUS. Będą wiedzieli, czy dokumenty wysłane do ZUS zostały przetworzone poprawnie, czy z błędem.

W nowym Płatniku znalazły się też ułatwienia dla płatników wielooddziałowych, których dokumenty ubezpieczeniowe przygotowywane są w centrali oraz poszczególnych oddziałach firmy. Oddziały będą mogły przekazać sporządzone dokumenty do centrali firmy, która po ich scaleniu przekaże je do ZUS. Również w centrali, po aktualizacji wszystkich danych, dokonywana będzie pełna weryfikacja dokumentów.

Wszystkie zmiany wprowadzone do programu Płatnik mają ułatwić pracę płatnikom składek. Skuteczna wymiana informacji pomiędzy klientami a Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz możliwość jak najdokładniejszej weryfikacji sporządzanych dokumentów w konsekwencji wyeliminuje pojawiające się w nich błędy i zmniejszy obciążenie płatników obowiązkami w tym obszarze.

Interaktywny Płatnik Plus to:

- dostęp online do informacji na temat danych Twojej firmy, zgromadzonych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych
- łatwiejsze sporządzanie dokumentów ubezpieczeniowych wraz ze wskazaniem popełnionych błędów
- przyspieszenie obiegu informacji pomiędzy płatnikiem a ZUS
- zapisywanie poprawnych danych na kontach płatników składek i ubezpieczonych.

ZUS dostępny całą dobę

Zusomaty, czyli samoobsługowe urządzenia informacyjne, to wielofunkcyjne automaty ZUS umożliwiające załatwianie spraw poza godzinami pracy placówek. W ramach projektu Platforma Usług Elektronicznych zostały one zainstalowane we wszystkich oddziałach oraz wybranych inspektoratach Zakładu. Zusomaty zapewniają dostęp do usług ZUS przez całą dobę.

Dzięki nowoczesnym rozwiązaniom zastosowanym w zusomacie każdy klient może:

- złożyć w formie papierowej dowolny dokument i wniosek z zakresu zadań realizowanych przez ZUS, w tym dokumenty ubezpieczeniowe (rozliczeniowe i zgłoszeniowe) i otrzymać potwierdzenie ich złożenia,
- skorzystać z serwisów internetowych Zakładu, w tym z Platformy Usług Elektronicznych i jej funkcji,
- bezpłatnie skontaktować się z konsultantem Centrum Obsługi Telefonicznej (COT).

Zainstalowanie tego rodzaju urządzeń stanowi odpowiedź na potrzebę szybkiego i bezpośredniego dostępu klientów do danych zapisanych na ich indywidualnych kontach w ZUS, szczególnie dla osób, które nie posiadają komputera z łączem internetowym. Korzyścią z instalacji zusomatów jest ograniczenie czasu niezbędnego do załatwienia spraw w ZUS oraz zwiększona dostępność informacji przekazywanych klientom.

Co ważne dla osób prowadzących działalność gospodarczą, z urzędów można skorzystać przez całą dobę, również po godzinach pracy placówek ZUS. Umożliwia to np. złożenie dokumentów klientom, którzy ze względu na obowiązki związane z prowadzeniem firmy nie mogą dotrzeć do urzędu w godzinach jego pracy.

Zusomat został wyposażony w różne komponenty, ułatwiające korzystanie z niego. Posiada dotykowy monitor, klawiaturę z wbudowaną myszką oraz przyjazny dla użytkowników, intuicyjny interfejs. Co bardzo istotne, urządzenie zostało przystosowane do użytku dla osób niepełnosprawnych. Klienci poruszający się na wózkach inwalidzkich mają do dyspozycji dolny ekran dotykowy. Osoby niewidzące i niedowidzące mogą skorzystać z klawiatury z oznaczeniami w języku Braille'a, a także zmienić regulację kontrastu monitora. Dodatkowo można odsłuchać czytany przez lektora tekst z monitora, zmienić poziom głośności i skorzystać z gniazda słuchawkowego,



co przyda się również osobom niedosłyszącym. Zusomat jest urządzeniem samoobsługowym, jednak poproszeni o pomoc pracownicy Zakładu udzielą potrzebnego wsparcia.

TERMINY I SKŁADKI

Składki

Minimalna wysokość składek od kwietnia do grudnia 2015 r. (ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe* i chorobowe):

1. przy 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia _____ 166,79 zł
2. przy 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego _____ 754,67 zł

Składka na ubezpieczenie zdrowotne (dot. pkt 1 i 2) _____ 279,41 zł

Składka na Fundusz Pracy (dot. pkt 2) _____ 58,20 zł**

* Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe – od 0,40% do 3,60% podstawy wymiaru.

** Szczegółowe wyjaśnienia dot. obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy na www.zus.pl.

Dane podstawowe

Minimalne wynagrodzenie za pracę:
– w 2015 r. _____ 1750,00 zł

Przeciętne wynagrodzenie za pracę:
– w IV kwartale 2014 r. _____ 3942,67 zł
– w III kwartale 2014 r. _____ 3781,14 zł
– w II kwartale 2014 r. _____ 3739,97 zł

Prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2015 r. _____ 3959,00 zł

Terminy

Terminy opłacania składek za maj 2015 r.

- 5 czerwca 2015 r.** – jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe
10 czerwca 2015 r. – osoby opłacające składki wyłącznie za siebie
15 czerwca 2015 r. – pozostali płatnicy

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT):
(pon.–pt., godz. 7⁰⁰–18⁰⁰)

22 560 16 00*

* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym

ADRESY INTERNETOWE:

www.zus.pl Baza wiedzy o ubezpieczeniach społecznych
pue.zus.pl Platforma Usług Elektronicznych
mojaskladka.zus.pl Poradnik dla osób zainteresowanych stanem swojego konta emerytalnego
mojaemerytura.zus.pl Kalkulator emerytalny
www.zus.pl/ue Projekty unijne realizowane w ZUS

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie
Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS: Departamentu Ubezpieczeń i Składek, Departamentu Realizacji Dochodów, Departamentu Zasiłków, Departamentu Kontroli Płatników Składek, Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych, Departamentu Obsługi Klientów oraz Gabinetu Prezesa
Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 943/15