

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Nowy biznes

Rozpoczęcie działalności gospodarczej to nowe obowiązki. Należy do nich m.in. konieczność zgłoszenia się przedsiębiorcy do ubezpieczeń społecznych. Tłumaczymy, jak to zrobić.

→ [czytaj na str. 2](#)

Umorzenie zaległych składek przedsiębiorczym matkom

Przedsiębiorcze mamy mogą bezterminowo składać w ZUS wnioski o umorzenie zaległych należności. Szczegółowe warunki umorzenia prezentujemy w sekcji „bieżące wyjaśnienia”.

→ [czytaj na str. 2](#)

E-rozliczenia

Dzięki aplikacji ePłatnik przedsiębiorcy mogą w ZUS w bezpieczny, szybki i bezpłatny sposób załatwić bieżące sprawy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Więcej na ten temat w sekcji „e-usługi”.

→ [czytaj na str. 4](#)

AKTUALNOŚCI

ZUS oferuje program dofinansowania przedsiębiorstw

Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowuje działania przedsiębiorców na rzecz poprawy bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu pracy. Na ich realizację można otrzymać dofinansowanie w wysokości do 500 tys. zł.

Przedsiębiորcy ubiegający się o dofinansowanie powinni złożyć do ZUS wniosek. Przekazanie środków następuje po podpisaniu umowy w dwóch transzach: pierwsza wypłacana jest w ciągu 14 dni od podpisania umowy, druga – w terminie 30 dni od pozytywnego odbioru zrealizowanego przedsięwzięcia.

Program wspiera przedsiębiorców w działaniach mających na celu zmniejszenie liczby wypadków przy pracy i przypadków występowania chorób zawodowych.

W ramach programu można otrzymać dofinansowanie:

- projektu doradczego, mającego na celu poprawę zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy,
- projektu inwestycyjnego, odnoszącego się do bezpieczeństwa technicznego,
- projektu inwestycyjno-doradczego, łączącego działania ww. projektów.

→ [czytaj dalej na str. 3](#)

Rejestracja firmy w KRS

Od grudnia 2014 r. łatwiej jest zarejestrować firmę w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS). Jak to zrobić?

Trzeba jedynie złożyć wniosek o wpis do KRS oraz wniosek NIP-8 do urzędu skarbowego. W sądzie rejestrowym przedsiębiorca musi złożyć wniosek o wpis do KRS, na podstawie którego NIP i REGON zostaną nadane automatycznie.

Podstawowe dane o firmie wpisane do KRS to NIP i REGON. Natomiast tzw. dane uzupełniające, czyli informacje nieujawniane w KRS lub takie, którymi przedsiębiorca nie dysponuje w momencie rejestracji, np.: nazwa skrócona płatnika składek czy data powstania obowiązku opłacania składek, trzeba zgłosić w wniosku NIP-8 we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym. Jest na to 7 dni od daty rejestracji w KRS.

Dane podstawowe i uzupełniające są automatycznie przekazywane do Centralnego Rejestru Podmiotów – Krajowej Ewidencji Podatników (CRP-KEP), a stamtąd trafiają do ZUS. Na podstawie tych informacji ZUS założy konto płatnika składek.

Na koncie płatnika składek rozliczane są składki na poszczególne ubezpieczenia za płatnika oraz osoby zgłoszone przez przedsiębiorcę do ubezpieczeń.

Na podstawie danych otrzymanych z CRP-KEP Zakład sporządzi dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek:

- ZUS ZPA – zgłoszenie płatnika składek,
- ZUS ZBA – informację o numerach rachunków bankowych płatnika składek,
- ZUS ZAA – informację o adresach prowadzenia działalności.

Tym samym przedsiębiorca nie musi sam przekazywać do ZUS dokumentów zgłoszeniowych płatnika składek.

Przedsiębiorca musi w ciągu 7 dni od chwili zatrudnienia zgłosić pracowników do odpowiednich ubezpieczeń, a także członków rodzin osób ubezpieczonych do ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli nie mają innego tytułu do ubezpieczenia. Służą do tego formularze ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA, które należy przekazać do ZUS.

Jak można zmienić dane? Dane podstawowe, czyli NIP i REGON, należy zgłosić do KRS. Dane uzupełniające zmienia się na wniosku NIP-8 w urzędzie skarbowym.

Szczegółowe informacje dostępne są w materiałach informacyjnych w salach obsługi klientów ZUS oraz na stronie internetowej www.zus.pl.

Członkowie rad nadzorczych – zasady podlegania ubezpieczeniom

1 stycznia 2015 r. został wprowadzony obowiązek ubezpieczeń społecznych członków rad nadzorczych wynagradzanych z tytułu pełnienia tej funkcji, bez względu na posiadanie przez nich innego tytułu do ubezpieczeń społecznych bądź posiadania uprawnień do emerytury lub renty.

Członkowie rad nadzorczych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu od dnia powołania, nie wcześniej niż od dnia, w którym zaczęli tę funkcję wykonywać odpłatnie, do dnia zaprzestania pełnienia tej funkcji.

Nie podlegają oni ubezpieczeniu chorobowemu i wypadkowemu oraz nie opłaca się za nich składek na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych. Obowiązek opłacania składek na Fundusz Pracy istnieje, o ile spełnione są warunki określone przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe stanowi przychód w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, oprócz niektórych przychodów wskazanych w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

Podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne ustala się, pomniejszając podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne o kwoty składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez członka rady nadzorczej.

Umorzenie należności z tytułu składek dla przedsiębiorczych matek

Przedsiębiorcze mamy mogą bezterminowo składać wnioski o umorzenie zaległych należności.

Umorzenie dotyczy kobiet, które od 1 stycznia 1999 r. do 31 sierpnia 2009 r. korzystały z zasiłku macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego i jednocześnie podlegały obowiązkowym ubezpieczeniom z tytułu prowadzonej (lub współprowadzonej) pozarolniczej działalności gospodarczej bądź bycia współnikiem spółki cywilnej.

Panie uprawnione do złożenia wniosku za okres pobierania zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego mogą liczyć na umorzenie opłaconych oraz nieopłaconych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy oraz opłaconych składek na ubezpieczenie chorobowe. Z kolei te matki, którym przysługuje prawo do złożenia wniosku o umorzenie należności za okres przebywania na urlopie wychowawczym, mogą ubiegać się o umorzenie nieopłaconych należności z tytułu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i Fundusz Pracy. Poza kwotami składek umorzeniu podlegają także odsetki za zwłokę powstałe od tych należności oraz opłata prolongacyjna.

Umorzenie należności następuje po złożeniu wniosku oraz odpowiednich dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych za okres prowadzenia pozarolniczej działalności, przypadający na czas pobierania zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub przebywania na urlopie wychowawczym. Wniosek dostępny jest na stronie www.zus.pl w zakładce „formularze”.

Dane płatnika w ZUS – to warto wiedzieć

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest zobowiązany do prowadzenia kont płatników składek.

Są na nich ewidencjonowane i rozliczane za wszystkich ubezpieczonych składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych. Na jakość prowadzonych na kontach płatników składek rozliczeń ma wpływ poprawność ewidencjonowania danych, w tym danych identyfikacyjnych i ewidencyjnych.

Zgłoszenie płatnika składek

Każdy, kto jest płatnikiem składek, musi o tym zawiadomić ZUS. Służą do tego specjalne formularze:

- ZUS ZFA, czyli zgłoszenie płatnika składek dla osób fizycznych,
- ZUS ZPA, czyli zgłoszenie płatnika składek dla osób prawnych.

Na podstawie takiego zgłoszenia zakładane jest indywidualne konto dla każdego płatnika. Na założonym koncie będą mogły zostać poprawnie zidentyfikowane dokumenty zgłoszeniowe przekazane za ubezpieczonych, zgłoszenie członków rodzin oraz dokumenty rozliczeniowe, tj. deklaracje rozliczeniowe – na koncie płatnika, oraz imienne raporty miesięczne – na koncie ubezpieczonego.

Jak wypełnić zgłoszenie?

W zgłoszeniu płatnika składek trzeba podać koniecznie:

- w formularzu ZUS ZFA:
 - NIP i REGON, a w razie gdy nie nadano tych numerów lub jednego z nich – numer PESEL albo serię i numer dowodu osobistego bądź paszportu.

Osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacające składki na własne ubezpieczenia we wszystkich dokumentach zgłoszeniowych i rozliczeniowych podają łącznie NIP, REGON i PESEL.

- w formularzu ZUS ZPA:
 - NIP i REGON,
- w obu rodzajach formularzy: skróconą nazwę płatnika, którą trzeba potem konsekwentnie

podawać we wszystkich dokumentach przekazywanych do ZUS.

Warto pamiętać, żeby dokładnie wprowadzić wszystkie dane identyfikacyjne w zgłoszeniu, a potem w dokumentach ubezpieczeniowych i płatniczych. Dzięki temu będziemy mieć zagwarantowane poprawne rozliczanie składek na koncie.

Uwaga na obowiązującą datę opłacania składek

Data powstania obowiązku opłacania składek oznacza, że od wskazanego okresu (miesiąc/rok) płatnik powinien rozpocząć opłacanie składek i przekazywanie dokumentów rozliczeniowych. Kiedy np. datą tą będzie 15 kwietnia 2015 r., to opłacanie składek za kolejne miesiące i przekazywanie do ZUS dokumentów rozliczeniowych trzeba zacząć od kwietnia tego roku.

Jakie dokumenty rozliczeniowe trzeba przekazywać do ZUS? Jeżeli opłacamy składki na własne ubezpieczenia, będzie to ZUS DRA. Jeżeli opłacamy składki także za innych ubezpieczonych, będzie to także ZUS RCA/RZA/RSA.

Zmiana danych identyfikacyjnych

Każdą zmianę danych, na podstawie których zostało założone konto płatnika (NIP, REGON, PESEL, nazwa skrócona, nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia albo seria i numer paszportu), wprowadza się w dokumencie ZUS ZIPA. Trzeba go dostarczyć do ZUS w ciągu 7 dni od zaistnienia zmian albo stwierdzenia nieprawidłowości.

Wyrejestrowanie płatnika składek

Po zakończeniu prowadzenia działalności i wyrejestrowaniu wszystkich ubezpieczonych płatnik składek ma obowiązek powiadomić o tym ZUS. Trzeba wtedy wypełnić dokument wyrejestrowujący ZUS ZWPA i złożyć go do ZUS w terminie 7 dni od daty wyrejestrowania z ubezpieczeń ostatniego ubezpieczonego.

Dokumenty rozliczeniowe za osoby ubezpieczone należy przekazać również za ostatni miesiąc, w którym został wyrejestrowany z ubezpieczeń ostatni ubezpieczony.

- informację o adresach prowadzenia działalności gospodarczej ZUS ZAA.

Tym samym płatnik składek po złożeniu wniosku do CEIDG nie musi już składać dokumentów zgłoszeniowych płatnika składek do ZUS. Jego obowiązkiem natomiast jest zgłoszenie w ZUS do odpowiednich ubezpieczeń, w terminie 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczeń:

- **siebie** – od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- **osób współpracujących** – od dnia rozpoczęcia współpracy,
- **pracowników** – od dnia nawiązania stosunku pracy,
- **zleceniobiorców** – od dnia oznaczonego w umowie jako dzień rozpoczęcia wykonywania zlecenia,
- **członków rodziny** – od dnia, w którym ubezpieczony poinformował o konieczności zgłoszenia danego członka rodziny.

Zgłoszeń tych płatnik składek dokonuje odpowiednio na dokumentach zgłoszeniowych ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA.

Nowy biznes – nowe obowiązki. Zgłoszenie płatnika składek będącego przedsiębiorcą do ZUS

Rozpoczęcie własnej działalności wiąże się z przyjęciem na siebie nowych obowiązków. Należy do nich konieczność zgłoszenia płatnika składek oraz ubezpieczonych do ZUS. Tłumaczymy, jak to zrobić.

Osoba fizyczna rozpoczynająca działalność gospodarczą powinna złożyć wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Wówczas w ZUS musi tylko zgłosić siebie i inne osoby do odpowiednich ubezpieczeń. Ma na to 7 dni (od złożenia wniosku o wpis do CEIDG).

Wniosek o wpis do CEIDG należy złożyć w urzędzie gminy lub miasta na formularzu CEIDG-1. Jest on dostępny na stronie Ministerstwa Gospodarki: www.mg.gov.pl. Można go przekazać drogą elektroniczną, osobiście lub listem poleconym.

CEIDG-1 to jeden wspólny wniosek, którego wypełnienie pozwala uzyskać wpis do CEIDG, umożliwia też nadanie numeru REGON, pozyskanie lub uaktualnienie numeru NIP, a także zgłoszenie płatnika składek w ZUS. Dane z wniosku są przekazywane przez urząd gminy lub miasta do ZUS, który na ich podstawie sporządza dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek. W zależności od zakresu podanego we wniosku ZUS utworzy dla płatnika dokumenty:

- zgłoszenie płatnika składek ZUS ZFA, na podstawie którego założy płatnikowi konto w ZUS,
- informację o numerach rachunków bankowych płatnika składek ZUS ZBA,

Program dofinansowania przedsiębiorstw

→ [ciąg dalszy ze str. 1](#)

W ramach programu obejmującego działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu pracy ZUS finansuje:

I. Projekty o charakterze doradczym, zorientowane na poprawę zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym w szczególności na realizację oceny ryzyka zawodowego, wprowadzenie procedur bezpiecznej pracy oraz planowanie i monitorowanie działań prewencyjnych w zakresie bhp.

Przykładowe działania realizowane w projektach doradczych:

1. Przeprowadzenie identyfikacji zagrożeń w miejscu pracy i ocena ryzyka zawodowego związanego z nimi.
2. Wykonanie pomiarów stężeń i natężeń szkodliwych czynników, występujących w miejscu pracy, takich jak:
 - czynniki fizyczne (hałas, drgania ogólne i miejscowe, pole i promieniowanie elektromagnetyczne, promieniowanie optyczne, mikroklimat itp.),
 - czynniki chemiczne i pyły,
 - czynniki uciążliwe (oświetlenie, nadmierne obciążenie wysiłkiem fizycznym dynamicznym i/lub statycznym itp.),
 - czynniki biologiczne.
3. Dobór środków ochrony indywidualnej do zidentyfikowanych zagrożeń (bez uwzględniania kosztów zakupu tych środków).
4. Przeprowadzenie analizy i oceny ergonomiczności miejsc pracy.
5. Wykonanie oceny bezpieczeństwa maszyn i instalacji technicznych.
6. Opracowanie projektów technicznych środków ochrony zbiorowej lub instalacji innego sprzętu ochronnego na stanowiskach pracy.

II. Projekty inwestycyjne, które odnoszą się przede wszystkim do bezpieczeństwa technicznego (rozwoju, modyfikacji i usprawnienia stanu technicznego maszyn, urządzeń oraz systemów i środków ochronnych).

Przykładowe działania realizowane w projektach inwestycyjnych:

1. Zakup i instalacja:
 - osłon do niebezpiecznych stref maszyn i urządzeń, optoelektrycznych urządzeń ochronnych (kurtyn świetlnych, skanerów laserowych itp.),
 - urządzeń ochronnych czułych na nacisk (mat, podłóg, obrzeży, krawędzi itp.),
 - elementów systemów sterowania realizujących funkcje bezpieczeństwa (oburęcznych urządzeń sterujących, urządzeń blokujących zezwalających, wyłączników krańcowych, urządzeń wyłączenia awaryjnego itp.),
 - kabin i obudów dźwiękoizolacyjnych lub dźwiękochłonno-izolacyjnych,
 - obudów, osłon i ekranów chroniących przed promieniowaniem optycznym, hałasem oraz polami elektromagnetycznymi,
 - wyrobów i ustrojów przeciwdrganiowych (wibroizolatorów, amortyzatorów itp.),

- neutralizatorów elektryczności statycznej, urządzeń oczyszczających powietrze (np.: filtrów, filtropochłaniaczy itp.),

Poziom dofinansowania został zróżnicowany ze względu na rodzaj przedsiębiorstwa, zgodnie z kryteriami przedstawionymi w poniższej tabeli.

Rodzaj przedsiębiorstwa	Liczba pracowników	Procent budżetu projektu podlegający dofinansowaniu	Maksymalna kwota dofinansowania dla projektów		
			doradczych (w zł)	inwestycyjnych (w zł)	inwestycyjno-doradczych (w zł)*
1	2	3	4	5	6
mikro	1-9	90%	40 000	100 000	140 000
małe	10-49	80%	60 000	150 000	210 000
średnie	50-249	60%	80 000	260 000	340 000
duże	250 i więcej	20%	100 000	400 000	500 000

* W projektach inwestycyjno-doradczych kwota przeznaczona na: działania doradcze – nie może przekroczyć kwoty dofinansowania z kolumny 4 tabeli
działania inwestycyjne – nie może przekroczyć kwoty dofinansowania z kolumny 5 tabeli

- urządzeń i elementów wentylacji nawiewnej oraz miejscowej wywiewnej i nawiewnej (obudowy, okapy, ssawki itp.),
- urządzeń i elementów wentylacji ogólnej nawiewno-wywiewnej,
- urządzeń służących poprawie bezpieczeństwa pracy na wysokości (np.: podestów, platform, podnośników, z wyłączeniem rusztowań),
- urządzeń służących ograniczeniu obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego przy pracach ręcznych związanych z przemieszczaniem ciężkich ładunków,
- urządzeń służących poprawie bezpieczeństwa pracy w przypadku narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne.

Etapy realizacji programu

Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie dofinansowania powinni złożyć do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wniosek płatnika składek o udzielenie dofinansowania projektu dotyczącego utrzymania zdolności pracowników do pracy przez cały okres aktywności zawodowej (etap I) – dostępny na stronie internetowej ZUS: www.zus.pl/prewencja.

Wniosek podlega ocenie (etap II) pod względem formalnym oraz merytorycznym przez eksperta z dziedziny, która ma być przedmiotem działań naprawczych i prewencyjnych (zadanie ZUS).

Po pozytywnej ocenie wniosku podpisywana jest umowa (etap III) na realizację projektu.

Program jest adresowany do wszystkich płatników składek, ze szczególnym uwzględnieniem sektora małych i średnich przedsiębiorstw

2. Zakup środków ochrony indywidualnej (wyłącznie dla przedsiębiorstw zatrudniających do 49 pracowników, pod warunkiem przedstawienia i pozytywnej oceny dokumentacji potwierdzającej prawidłowe przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego oraz dokonanie na jej podstawie właściwego doboru środków ochrony indywidualnej).

III. Projekty inwestycyjno-doradcze, łączące działania powyższych projektów (pkt I i II).

Program jest adresowany do wszystkich płatników składek, ze szczególnym uwzględnieniem sektora małych i średnich przedsiębiorstw¹.

Przekazanie środków (etap IV) następuje po podpisaniu umowy w dwóch transzach. Pierwsza transza wypłacana jest w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

Po zrealizowaniu przedsięwzięcia dokonywana jest ekspercka ocena końcowa projektu (etap V). W terminie 30 dni od pozytywnego odbioru projektu następuje wypłata drugiej transzy.

Wnioski należy przysyłać na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Departament Projektów i Rehabilitacji
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

Informacje na temat dofinansowania można uzyskać na stronie: www.zus.pl/prewencja lub za pośrednictwem adresu e-mail: prewencja@zus.pl.

¹ Przedsiębiorcy zatrudniający przynajmniej jednego pracownika, będący płatnikami składek na ubezpieczenie wypadkowe.

E-rozliczenia dla przedsiębiorców

Oplatanie składek i rozliczenia z ZUS nie muszą już wiązać się z koniecznością wizyty w sali obsługi klientów ZUS. Dzięki aplikacji ePłatnik przedsiębiorcy mogą w bezpieczny, szybki i bezpłatny sposób załatwiać bieżące sprawy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez internet.

Aplikacja ePłatnik to część Platformy Usług Elektronicznych (PUE), funkcjonującej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych od połowy 2012 r. ePłatnik jest internetowym odpowiednikiem programu Płatnik, przeznaczonym dla małych i średnich przedsiębiorców, zatrudniających do stu ubezpieczonych.

Aby móc pracować w aplikacji ePłatnik, należy być zarejestrowanym klientem PUE, mieć nadane uprawnienia do roli płatnika oraz aktywować aplikację dla tego płatnika. Użytkownik ePłatnika może obsługiwać wielu płatników składek (zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami). Za każdym razem, kiedy program jest uruchamiany, do kartotek pobierane są aktualne dane identyfikacyjne i ewidencyjne płatnika oraz dane aktualnie zgłoszonych ubezpieczonych z KSI ZUS. Dzięki temu można uniknąć błędów związanych z niezgodnością danych w przesyłanych dokumentach z danymi zapisanymi w KSI ZUS. Aplikacja pozwala na podpisywanie dokumentów nie tylko za pomocą bezpiecznego podpisu kwalifikowanego, ale również profilu zaufanego ePUAP. ePłatnik

działa na dowolnym systemie operacyjnym z przeglądarką internetową i nie wymaga instalowania żadnych dodatkowych programów.

W aplikacji ePłatnik można tworzyć i edytować dokumenty ubezpieczeniowe przy pomocy kreatorów oraz samodzielnie, można też przeglądać, drukować i wysyłać do ZUS dokumenty ubezpieczeniowe. Specjalne kreatory ułatwiają wypełnianie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych. Prowadzą użytkownika krok po kroku, dzięki czemu wypełnianie i przekazywanie do ZUS dokumentów jest przyjazne i proste. W aplikacji dostępne są kreatory dotyczące obsługi rozliczeń, obsługi płatnika, ubezpieczonego i członka rodziny, tworzenia informacji dla osoby ubezpieczonej, obsługi dokumentów ZUS IWA i ZUS ZSWA oraz obsługi dokumentów płatniczych.

Utworzone dokumenty są weryfikowane przed wysłaniem do ZUS. Reguły tej weryfikacji są spójne z regułami stosowanymi w Interaktywnym Płatniku Plus i w KSI ZUS. Do aplikacji można importować pliki z zewnętrznych systemów kadrowo-płacowych. Za pomocą ePłatnika można również optać składki na

ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (tzw. płatności ubezpieczeniowe). Wystarczy wskazać dokumenty, na podstawie których ma być dokonana płatność, a aplikacja inicjalnie wypełnia formularz płatności i przekierowuje na stronę internetową banku. Aplikacja pozwala również przygotować informację miesięczną oraz roczną dla osoby ubezpieczonej.

Użytkownik może dowolnie konfigurować sposób działania aplikacji. Można wybrać sposób wysyłania dokumentów (w formie papierowej lub elektronicznie) i ich podpisywania (podpis elektroniczny – dla użytkowników dysponujących bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz podpis za pomocą profilu zaufanego ePUAP – dla użytkowników posiadających profil zaufany na ePUAP).

Aplikacja jest na bieżąco aktualizowana. W IV kwartale 2014 r. – równoległe ze zmianami wprowadzanymi w programie Płatnik – w aplikacji ePłatnik wprowadzono usprawnienia, dzięki którym zmniejszy się liczba błędnych dokumentów przekazywanych do ZUS. Dzięki nowemu sposobowi weryfikacji dokumentów płatnik dowiaduje się o błędach w dokumentach ubezpieczeniowych jeszcze przed wysłaniem ich do ZUS.

Obecnie z aplikacji ePłatnik korzysta ponad 87,5 tys. płatników, a miesięcznie wysyłanych jest przeciętnie 58 tys. dokumentów ubezpieczeniowych.

TERMINY I SKŁADKI

Składki

Minimalna wysokość składek od stycznia 2015 r. (ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe* i chorobowe):

1. przy 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia _____ 167,47 zł
2. przy 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego _____ 757,76 zł

Składka na ubezpieczenie zdrowotne (dot. pkt 1 i 2) _____ 279,41 zł

Składka na Fundusz Pracy (dot. pkt 2) _____ 58,20 zł**

* Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe – od 0,67% do 3,86% podstawy wymiaru.

** Szczegółowe wyjaśnienia dot. obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy na www.zus.pl.

Dane podstawowe

Minimalne wynagrodzenie za pracę:

– w 2015 r. _____ 1750,00 zł

Przeciętne wynagrodzenie za pracę:

– w IV kwartale 2014 r. _____ 3942,67 zł

– w III kwartale 2014 r. _____ 3781,14 zł

– w II kwartale 2014 r. _____ 3739,97 zł

Prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie na 2015 r. _____ 3959,00 zł

Terminy

Terminy opłacania składek za marzec 2015 r.

- 7 kwietnia 2015 r.** – jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe
- 10 kwietnia 2015 r.** – osoby opłacające składki wyłącznie za siebie
- 15 kwietnia 2015 r.** – pozostali płatnicy

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT):
(pon.-pt., godz. 7⁰⁰-18⁰⁰)



801 400 987 – z telefonów stacjonarnych w Polsce
22 560 16 00 – z telefonów komórkowych
oraz stacjonarnych z Polski i zagranicy

ADRESY INTERNETOWE:

www.zus.pl Baza wiedzy o ubezpieczeniach społecznych
pue.zus.pl Platforma Usług Elektronicznych
mojaskladka.zus.pl Poradnik dla osób zainteresowanych stanem swojego konta emerytalnego
mojaemerytura.zus.pl Kalkulator emerytalny
www.zus.pl/ue Projekty unijne realizowane w ZUS

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie

Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS:

Departamentu Ubezpieczeń i Składek, Departamentu Realizacji

Dochodów, Departamentu Zasiłków, Departamentu Kontroli Płatników Składek,

Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych,

Departamentu Obsługi Klientów oraz Gabinetu Prezesa

Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 561/15