

Gminne Zrzeszenie
Ludowe Zespoły Sportowe
87-134 Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7
tel. /56/ 678 09 13
NIP 879-25-76-227

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

24.11.11 Zławieś Wielka

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"GRAND-PRIX" TENISA STOŁOWEGO, GMINNA LIGA PIŁKI NOŻNEJ (PIŁKARSKIE)
"6"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.12.11 do 31.12.11v.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA ZŁAWIEŚ WIELKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: GMINNE ZRZESZENIE LUDOLE ZESPOŁY SPORTOWE

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gosp. z terenu Powiatu Toruńskiego nr 20.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.02.2008r.

5) nr NIP: 8792576227 nr REGON: 300489383

6) adres:

miejsowość: ZŁAWIEŚ WIELKA ul.: HANDLOWA 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: ZŁAWIEŚ WIELKA powiat:⁸⁾ TORUŃSKI

województwo: KUJAWSKO - POMORSKIE

kod pocztowy: 87-134 poczta: ZŁAWIEŚ WIELKA

7) tel.: 56 678 09 13 faks: _____

e-mail: _____ http:// _____

8) numer rachunku bankowego: 83 9511 0000 0027 1934 2000 0010

nazwa banku: BS w Toruniu o/ZŁAWIEŚ WIELKA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) RATAŁ ŻELAZEK
b) _____
c) _____

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RATAŁ ŻELAZEK (56) 678-09-31

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, prowadzenie współzawodnictwa sportowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadził/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja cyklu turniejów tenisa stołowego pod nazwą GRAND-PRIX tenisa stołowego Gminy Zielisz Ulk., cykliczne Gminne Lige piłki nożnej (piłkarskie "6") na terenie Gminy Zielisz Ulk.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Gminy Zielisz Ulk. jest duże zapotrzebowanie na młodzież oraz dorosłych na aktywne udział w różnego rodzaju masowych turniejach czy też uczestnictwo w różnych formach uprzedzenia kultury fizycznej i sportu. Mieszkańcy Gminy chętnie biorą udział w zajęciach sportowych, ponieważ jest to dla nich zdrowa forma spędzenia czasu, podnoszą poziom sprawności fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami realizowanego zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Zielisz Ulk. w różnych kategoriach wiekowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest: promowanie aktywnego i zdrowego, a także pełniejsza integracja mieszkańców naszej Gminy. Cele te będą realizowane poprzez masowe uczestnictwo w założonych zadaniach według harmonogramu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe na terenie Gminy Zielieś Ulk.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Cykliczne turnieje tenisa stołowego (GRAND-PRIX) na terenie Gminy Zielieś Ulk. 1. cykliczna liga piłki nożnej (piłkarskie „6”) na terenie Gminy Zielieś Ulk.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.12.11r. do 31.12.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1). GRAND-PRIX tenisa stołowego (cykl turniejów)	05.12.11r. - 31.12.11r.	L2S - LISTA PĘDZEU.
2). GMINNA LIGA PIŁKI NOŻNEJ (piłkarskie „6”)	05.12.11r. - 31.12.11r.	L2S - BĘKITNI GÓRSK.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu, efekty realizacji zadania wpłyną na wzrost poziomu aktywności fizycznej i w konsekwencji na wzrost poziomu zdrowia mieszkańców Gminy Zielisz 11k.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o z z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) NAGRODY 2) REZERWY				10070 zł 7.000,-	7.000,-		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				7.000,-	7.000,-		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	— zł	—%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	— zł	—%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	— zł	—%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	— zł	—%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	— zł	—%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	— zł	—%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Gminnego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe w Zieloni Niskiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sale gimnastyczne, siłownia miejska.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie z zakresu upowszechnienia kultury fizycznej i sportu nasze Stowarzyszenie realizuje na terenie Gminy Zławieś Młk. od 2008r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.11v.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Rafał Zdelek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.11.2011v. Zławieś Młk.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

24.11.2011v.

SEKRETARZ GMINY

mgr Grażyna Krystoska

URZĄD GMINY

w Zławieści Wielkiej
ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka
tel. 678 09 13, 678 09 82
tel./fax 678 09 13

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

WYPIS

Z EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ
NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Z TERENU POWIATU TORUŃSKIEGO

z dnia 22 września 2011 r.

GMINNE ZRZESZENIE LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE
W ZŁĘJWSI WIELKIEJ

Lp.	FORMA PRAWNA	STOWARZYSZENIE
1.	Nazwa organizacji	Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Złejwsi Wielkiej
2.	Siedziba/Adres	ul. Handlowa 7 87-134 Zławieś Wielka
3.	Nr rejestracji w ewidencji Starostwa Powiatowego	20
4.	Data rejestracji	08.02.2008r.
5.	Podstawa prawna	art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010r., Nr 127, poz. 857, ze zm.)
6.	Skład Zarządu	Rafał Żelazek - przewodniczący Marek Zawiszewski - zastępca przewodniczącego Andrzej Gil - skarbnik Andrzej Wiśniewski - sekretarz Bert Hartman - członek Jerzy Dudzic - członek Zygmunt Bania - członek



Z up. STAROSTY

Dariusz Meller
WICESTAROSTA
(podpis)

WYPIS Z EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ
NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Z TERENU POWIATU TORUŃSKIEGO

*Potwierdzam
zgodność
oryginałem.
24.11.2011
Rafał Żelazek*