

Rady Gminy w Złejwsi Wielkiej  
z dnia 18 czerwca 1998 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Zławieś Wielka  
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych  
towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samo-  
rządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)

uchwala się co następuje :

§ 1.

Zarząd Gminy przystępując do opracowania projektu budżetu na  
następny rok budżetowy, podejmuje w terminie do 30 października  
uchwałę określającą podstawowe parametry przyjęte do prac nad  
budżetem.

§ 2.

1. W terminie do 15 października Zarząd wydaje zarządzenie  
w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe  
gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarstwa  
pomocnicze z uwzględnieniem przyjętych założeń.
2. - Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez jednostki  
budżetowe określa załącznik Nr 1,  
- Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez zakłady  
budżetowe i gospodarstwa pomocnicze określa załącznik Nr 2,  
- Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują wszystkie jednostki  
wymienione w pkt. 1 i 2 według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3

3. Termin składania Zarządowi materiałów o których mowa w ust. 1 i 2 określa się na 22 października.

§ 3.

1. Do 25 października Zarząd informuje o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu oraz o wymogach dotyczących wniosków budżetowych:
1. Przewodniczącego Rady Gminy i przewodniczących komisji,
  2. Sołtysów i zarządy osiedli,
  3. Przedsiębiorstwa, stowarzyszenia, fundacje, społeczne komitety budowy i inne podmioty, które zgłosiły Zarządowi chęć skorzystania z dofinansowania.
2. Wnioski budżetowe powinny określać rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości, skutki finansowe, wysokość nakładów, źródła finansowania w tym udział środków własnych wnioskodawcy, w przypadku zadań inwestycyjnych do wniosku winna być załączona informacja o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż określony w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Termin składania wniosków, o których mowa w ust. 1 określa się na 3 listopada. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4.

Po zebraniu materiałów, o których mowa w § 2 i 3 Zarząd w terminie do 7 listopada ustala wykaz przedsięwzięć, które będą finansowane z budżetu gminy w roku budżetowym i przekazuje materiały skarbnikowi gminy.

§ 5.

1. Skarbnik gminy w terminie do 12 listopada opracuje projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt powinien obejmować:
  - zestawienie dochodów w/g działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
  - zestawienie wydatków w/g działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
  - w razie wystąpienia niedoboru - wskazanie źródeł jego finansowania,
  - w razie wystąpienia nadwyżki - wskazanie jej przeznaczenia,

- określenie wysokości rezerwy budżetowej z wyodrębnieniem rezerwy na nieprzewidziane wydatki i rezerwy celowe,
- wysokość subwencji ogólnej,
- określenie wydatków na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz dotacji celowej i dochodów związanych z wykonywaniem tych zadań,
- kwoty rozliczeń z jednostkami gospodarki pozabudżetowej rozliczającymi się z budżetem gminy,
- wykazu zadań inwestycyjnych,
- część opisową zawierającą zwięzłe uzasadnienie przyjętych wielkości dochodów oraz kierunków i wysokości wydatków.

3. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:

- upoważnienie dla Zarządu Gminy do dokonywania zmian w budżecie
- wysokość kwot oraz upoważnienia, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, b, d, e, g oraz art. 18 ust. 2 pkt 10 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 6.

1. Zarząd analizuje, koryguje i zatwierdza opracowany przez skarbnika projekt, a następnie w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Gminy - na ręce przewodniczącego. Do projektu dołącza się następujące materiały informacyjne:
  - informację o stanie mienia komunalnego,
  - informację o planowanych dochodach obejmującą:
    - a/ wykonanie za rok poprzedni i za I półrocze roku bieżącego,
    - b/ przewidywane wykonanie za rok bieżący,
    - c/ uzasadnienie dochodów planowanych w projekcie uchwały,
  - informację o planowanych wydatkach obejmującą:
    - a/ porównanie do wykonania za rok poprzedni oraz za I półrocze roku bieżącego,
    - b/ porównanie do przewidywanego wykonania za cały rok bieżący,
    - c/ w przypadku budżetu niezrównoważonego - rozliczenie przychodów i rozchodów budżetu gminy w/g wzoru stanowiącego załącznik Nr 4,
    - d/ plany finansowe jednostek gospodarki pozabudżetowej obejmujące przychody i rozchody, stan środków obrotowych na początek i koniec roku, rozliczenie z budżetem,
    - e/ wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu gminy z uwzględnieniem następujących danych:
      - nazwa i lokalizacji inwestycji,

- całkowita wartość kosztorysowa, w tym wartość robót budowlanych i zakupów,
  - dotychczas poniesione nakłady,
  - nakłady roku planowanego z określeniem źródeł finansowania,
  - zwięzły opis stanu zaawansowania prac (zakres rzeczowy).
2. Informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem zaciągniętych kredytów długoterminowych, nadwyżki z lat ubiegłych, skutków emisji obligacji, udziału w spółkach, związkach komunalnych.
  3. Jednocześnie Zarząd podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.
  4. Opracowany projekt budżetu wraz z materiałami, o których mowa w § 6 Zarząd Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy do 15 listopada.

§ 7.

1. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
3. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.
4. Wnioski nie spełniające warunków określonych w ust. 1 - 3 nie będą rozpatrywane.

§ 8.

Opinie komisji winny być przedłożone przewodniczącemu Rady co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada je Zarządowi co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 9.

Zarząd Gminy może na podstawie wniosków komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 10.

Porządek sesji budżetowej winien zawierać przynajmniej następujące punkty:

1. przedstawienie przez Zarząd projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. przedstawienie opinii komisji Rady z zastrzeżeniem § 7 ust. 4,
3. przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii,
4. głosowanie nad poprawkami do projektu,
5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11.

Procedurę powyższą stosuje się odpowiednio również w przypadku dokonywania zmian w uchwale budżetowej.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady.

§ 13.

Uchwała obowiązuje do dnia 31 marca 1999 roku.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

*Janusz Piotrowski*

Janusz Piotrowski

Dział \_\_\_\_\_  
/nazwa/

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Gminy Zławieś Wielka

Rozdział \_\_\_\_\_

Nr XXV/202/98 z dnia 18 czerwca 1998r.

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH DOCHODÓW

Wyszczególnienie	§	wykonanie 1997r.	planowane wykonanie 1998r.	plan na 1999r.	dynamika (4 : 5) 1999 1998
1	2	3	4	5	6
Dochody ze sprzedaży likwidowanych przedsiębiorstw lub części składników majątkowych	32				
Dochody z dzierżawy i leasingu	33				
Wpływy z usług	42				
Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	43				
Różne opłaty	64				
Nadwyżki zakładów budżetowych, środków specjalnych, gospodarstw pomocniczych i funduszy celowych	72				
Dywidendy od spółek	73				
Grzywny, kary	76				
Różne dochody	77				
Odsetki	81				
<b>OGÓŁEM</b>					

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH WYDATKÓW

Nazwa paragrafu	§	wykonanie 1997r.	przewidy- wane wykonanie 1998r.	plan na 1999r.	dynamika (5 : 4) $\frac{1998}{1999}$
1	2	3	4	5	6
Wynagrodzenia	11-17				
w tym: wynagrodzenia osobowe	11				
Nagrody z zakładowego funduszu nagród	17				
Różne wydatki osobowe i świadczenie społeczne	21-27				
Materiały i usługi	28-38				
Różne opłaty i składki	40				
Składki na ubezpiecze- nia społeczne	41				
Składki na fundusz pracy	42				
Odpisy na zakładowy fundusz: - socjalny - mieszkaniowy	43 44				
Dotacje dla jednostek gospodarki pozabudżet.	47				
Pozostałe dotacje	48				
Odsetki	65				
Dotacje na finansowanie inwestycji jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	72				
Udziały w spółkach	78				
<b>OGÓŁEM</b>					

Sporządził: \_\_\_\_\_

Dział \_\_\_\_\_  
/nazwa rozdz. lub śr. secjal./

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Gminy Zławieś Wielka  
Nr XXV 202/98 z dnia 18 czerwca 1998

ZAKŁADY BUDŻETOWE  
ŚRODKI SPECJALNE

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH PRZYCHODÓW I  
ROZCHODÓW

Lp.	Wyszczególnienie	§	wykonanie 1997r.	przewidy- wane wykonanie za 1998r.	plan na 1999r.	dynamika (6 : 5) <u>1999</u> <u>1998</u>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Stan środków obrotowych na początku roku /a+b+c+d+e/	x				
	z tego:					
	a/ zapasy materiałów wyrobów i inne	x				
	b/ środki pieniężne	x				
	c/ należności	x				
	d/ zobowiązania	x				
	e/ inne /podać jakie/	x				
2.	Przychody ogółem	x				
	z tego:					
	a/ dotacje z budżetu	72				
	b/ wpływy ze sprzedaży usług, wyrobów i składników majątkowych	42,43				
	c/ pozostałe przychody	x				
3.	Razem /Lp. 1 + 2/ suma bilansowa	x				
4.	Rozchody ogółem	x				



1	2	3	4	5	6	7
	Wynagrodzenia	11-17				
	w tam: wynagrodzenia osobowe	11				
	nagrody z zakładow. funduszu nagród	17				
	różne wydatki osobowe i świadczenia	21-27				
	zużycie materiałów i usług	28-38				
	składki na ubezpiecz. społeczne	41				
	składki na fundusz Pracy	42				
	odpisy na zakład. fundusz socjalny	43				
	odpisy na zakład. fundusz mieszk.	44				
	wpłaty nadwyżek	47				
	pozostałe rozchody działalności bieżącej	x				
	przelewy na inwestycje	72				
5.	Stan środków obrotowych na koniec roku /Lp. 3 - 4/	x				
	w tym: środki pieniężne	x				
6.	Planowany stan środków obrotowych na koniec roku	x				
	w tym: środki pieniężne	x				

**K A L K U L A C J A**  
**WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM UZASADNIENIEM**

Społrzadził: \_\_\_\_\_

W Y K A Zinwestycji gminnych jednostek budżetowych, za-  
kładań budżetowych i gospodarstw pomocniczych.

Lp.	Inwestor* nazwa inwestycji, lokalizacja	m-c i rok rozpoczęcia planowanego zakończenia	aktualna wartość kosztor. ogółem roboty b.m.	przewidywane wykonanie do 31-12-1998r. ogółem roboty b.m. z tego: do przewid. 31-12-97   wyk. 98	planowane nakłady na 1999r. ogółem roboty b.m.	źródła sfinansowania nakładów na 1999 rok a/ środki własne - w tym na r-ku inwest. b/ dotacje - budżet gminy c/ dotacje - budżet województwa d/ WFOŚ e/ kredyt f/ inne /podać jakie/	Wykonawca	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Kontynuowane ogółem w tym: 1. _____ 2. _____ 3. _____ _____							
II	Nowo rozpoczynane ogółem, w tym: 1. _____ 2. _____ 3. _____ _____							
III	<b>OGÓŁEM / I + II/</b>							

\* Podać także inwestora zastępczego, jeżeli występuje.

Sporządził: \_\_\_\_\_